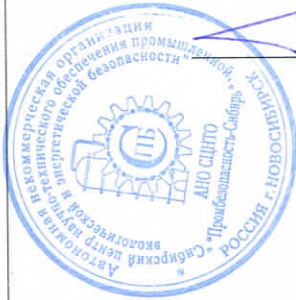



СОГЛАСОВАНО

Руководитель НОАП АНО СЦНТО
«Промбезопасность-Сибирь»




Гришин И.Н.
05.03.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

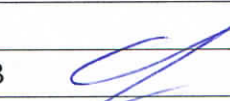

Директор
ОАО «Запсибгазпром» филиал
ОИ «Омскгазтехнология»



Лушников В.П.
05.03.2019 г.

**ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПЕРСОНАЛА
В ОБЛАСТИ НЕРАЗРУШАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ
В ЭЦ ОИ «ОМСКГАЗТЕХНОЛОГИЯ»**

ЭЦ-АП.ОД-03-10

Разработал	Проверил	Дата
Свинаренко А.В. 	Кобюк Н.Ф. 	05.03.2019

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ВВЕДЕНИЕ	2
2.	ОБЛАСТЬ НАЗНАЧЕНИЯ	2
3.	ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ НК	4
4.	ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ, ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО УРОВНЯ	5
5.	ЭКСПЕРТИЗА ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВИТЕЛЯ	6
6.	ОПЛАТА УСЛУГ ПО АТТЕСТАЦИИ	7
7.	АТТЕСТАЦИЯ	7
8.	ОПУБЛИКОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АТТЕСТАЦИИ	10
9.	ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ	11
10.	ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ДОКУМЕНТОВ ПО АТТЕСТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ	11
11.	ПРИЗНАНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ УДОСТОВЕРЕНИЙ	12
12.	ПРАВИЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ДЛЯ АТТЕСТОВАННОГО ПЕРСОНАЛА	12
13.	ИНСПЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ	12
14.	ЖАЛОБЫ И РЕКЛАМАЦИИ	13
15.	КРИТЕРИИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОЦЕССА	15
	Приложение 1. Схема аттестации персонала в ЭЦ ОИ «ОГТ»	17
	Приложение 2. Форма заявки на аттестацию	18
	Приложение 3. Форма удостоверения	19
	Приложение 4. Соглашение о сотрудничестве	20
	Приложение 5. Форма регистрационной карточки	21
	Приложение 6. Согласие на обработку персональных данных	22
	Лист регистрации изменений	23

1. ВВЕДЕНИЕ

Аттестация специалистов в области неразрушающего контроля направлена на подтверждение соответствия уровня компетентности специалиста одному из трех уровней квалификации, требования к которым определены стандартами, нормативными документами, по одному или нескольким способам (методам) неразрушающего контроля промышленной продукции определенного вида, расположенной и эксплуатируемой на потенциально опасных объектах. Аттестация завершается выдачей квалификационных удостоверений. Аттестация не означает уполномочивания на работу.

1.1. Аттестация персонала осуществляется Независимым Органом по аттестации персонала, соответствующим требованиям следующих документов:

- ИСО/ЛЕС17024-2012. «Оценка соответствия. Общие требования к органам, проводящим сертификацию персонала»
- «Положение о Независимом органе по аттестации персонала в области НК», Приложение к ПБ 03-440-02
- СДА-13-2009 «Требования к Независимым Органам по аттестации персонала»

Система качества Независимого Органа по аттестации разработана в соответствии с требованиями стандартов серии ИСО 9000.

- ГОСТ Р ИСО 9001 «Системы менеджмента качества. Требования».

1.2. Орган по аттестации выполняет аттестацию персонала неразрушающего контроля в соответствии с требованиями следующих документов:

- РД.ССП.РОНКТД.001.05 «Система добровольной сертификации персонала в области неразрушающего контроля и диагностики Российского общества по неразрушающему контролю и технической диагностике. Основные положения»
- ПБ 03-440-02 «Правила аттестации специалистов в области неразрушающего контроля»
- EN 473-2000 «Квалификация и сертификация персонала неразрушающего контроля»
- ИСО 9712 «Квалификация и сертификация персонала. Неразрушающий контроль»
- ГОСТ 30489 «Квалификация и сертификация персонала в области неразрушающего контроля. Общие принципы»

1.3. Принятые сокращения

НК – неразрушающий контроль

НОАП – Независимый орган по аттестации персонала

ЭЦ – Экзаменационный центр

2. ОБЛАСТЬ НАЗНАЧЕНИЯ

2.1. Настоящий документ устанавливает правила и процедуры проведения аттестации персонала в области НК на соответствие требованиям международных и государственных стандартов, перечисленных в п.1. Он является основным документом для ЭЦ ОИ «Омскгазтехнология», регламентирующим процесс аттестации специалистов в области НК, и подлежит обязательному изучению и неукоснительному выполнению каждым сотрудником ЭЦ, штатным и привлекаемым, имеющим отношение к аттестации персонала.

Документ разработан в соответствии с требованиями стандарта ИСО/ЛЕС17024 «Оценка соответствия. Общие требования к органам, проводящим сертификацию персонала», ПБ 03-440-02 «Правила аттестации персонала в области неразрушающего контроля» с Приложением «Положение о Независимом органе по аттестации персонала», документов

ОИ «Омскгазтехнология»	Порядок аттестации персонала в области неразрушающего контроля в ЭЦ	ЭЦ-АП.ОД-03-10
		стр. 2 из 23

системы РДССП РОНКТД.001.05, а также с учетом требований международного стандарта ISO 9001:2001 к системе менеджмента качества, действующей в ЭЦ ОИ «Омскгазтехнология».

2.2. Экзаменационный Центр признан НОАП АНО СЦНТО «Промбезопасность-Сибирь» на прием экзаменов у специалистов в области неразрушающего контроля при аттестации персонала на I и II уровни квалификации по следующим методам неразрушающего контроля (см. Табл.1):

Таблица 1

Метод неразрушающего контроля	Сокращение
	ГОСТ, ПБ
Визуальный и измерительный	ВИК
Проникающими веществами:	
- капиллярный;	ПВК
Магнитный	МК
- магнитопорошковый	
Радиационный	РК
Ультразвуковой	УК

на следующих объектах Ростехнадзора по ПБ 03-440-02:

- п.1. – объекты котлонадзора;
- п.2. – системы газоснабжения;
- п.3. – подъемные сооружения;
- п.6. – оборудование нефтяной и газовой промышленности;
- п.8. – оборудование взрывопожароопасных и химически опасных производств;
- п.11 – здания и сооружения.

2.3. Согласно стандартам и правилам аттестации, специалисту по неразрушающему контролю в соответствии с его уровнем компетентности присваивается I или II уровень квалификации по конкретному методу контроля для конкретного объекта Ростехнадзора.

2.4. Экзаменационный Центр предлагает услуги по аттестации любому специалисту, независимо от места работы, проживания и любых других факторов (пол, возраст, раса, религиозная и национальная принадлежность и т.п.). Услуги ЭЦ доступны всем кандидатам, если уровень их компетентности отвечает требованиям по подготовке и практическому опыту в области неразрушающего контроля, которые установлены в государственных документах. Доступ к аттестации не может быть ограничен чрезмерными финансовыми или иными требованиями. Количество кандидатов на аттестацию не ограничивается.

2.5. Экзаменационный Центр осуществляет:

- прием и анализ документов у кандидатов на аттестацию;
- подготовку необходимых средств НК для проведения экзаменов;
- проведение экзаменов (общего, специального, практического и по проверке знаний правил безопасности) на I и II уровни с оформлением соответствующих протоколов;
- оформление удостоверений по ПБ.

2.6. Критерии оценки компетентности кандидата определяются в ЭЦ в соответствии с требованиями ПБ 03-440-02.

2.6. Решение об аттестации на основании представленных экзаменационным центром документов принимает НОАП АНО СЦНТО «Промбезопасность-Сибирь».

2.7. Аттестационные документы оформляются НОАП АНО СЦНТО «Промбезопасность-Сибирь».

2.8. Квалификационное удостоверение действительно только по тому методу контроля, который в нем указан и только при наличии удостоверения о проверке знаний Правил

ОИ «Омскгазтехнология»	Порядок аттестации персонала в области неразрушающего контроля в ЭЦ	ЭЦ-АП.ОД-03-10
		стр. 3 из 23

безопасности Ростехнадзора для определенного объекта контроля. При расширении области аттестации необходимо сдать дополнительный специальный экзамен и практический экзамен на одном образце, соответствующем области расширения по новому объекту контроля.

3. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ НК

3.1. Каждый год ЭЦ составляет график проведения работ по приему квалификационных экзаменов. Проект графика подготавливает методист сектора аттестации совместно с руководителем Экзаменационного центра, после чего график передается на утверждение Директору ОИ «Омскгазтехнология». Утвержденный график совместно с информационным письмом секретарь рассылает потенциальным Заявителям факсом, почтой или электронной почтой за 2 месяца до начала каждого года.

3.2. Аттестация специалистов НК в ЭЦ предусматривает прохождение следующих процедур:

- обращение Работодателя или самого специалиста в учебную часть института (устно или письменно);
- представление Работодателю информации для Заявителя с перечнем требуемых документов;
- направление специалистом или Работодателем заявки в ЭЦ с приложением к ней соответствующих документов;
- регистрация заявки в ЭЦ в Журнале регистрации заявок на аттестацию, уведомление заявителя о получении заявки и определение трудоемкости выполнения работ по аттестации;
- проведение экспертизы заявки, достаточности и полноты представленных сведений, принятие решения по ним;
- при положительном решении: направление кандидату сообщения о сроках проведения аттестации, а также направление финансовых документов на оплату услуг;
- при отрицательном решении: сообщение о невозможности аттестации с указанием причин либо запрос дополнительной информации, по рассмотрению которой будет принято окончательное решение о возможности аттестации;
- прибытие заявителя в Экзаменационный центр с документальными подтверждениями достоверности представленной информации о нем, включая сведения об образовании, общей и специальной подготовке, стаже непрерывной деятельности по заявленному методу НК без существенного перерыва.

Работодатель несет ответственность за достоверность сведений о стаже и непрерывности практической деятельности кандидата и непрерывности деятельности по НК, представленных в Экзаменационный центр, а также за обеспечение ежегодной проверки остроты зрения дефектоскописта. Работодатель не участвует в процессе сертификации.

Если специалист обращается в Экзаменационный центр как физическое лицо, то он лично несет ответственность за достоверность сведений, представленных в ЭЦ.

- экспертиза полного комплекта документов заявителя;
- направление заявителя на подготовку (в случае отсутствия удостоверения о предварительном обучении или специальной подготовке);
- допуск к аттестации с отметкой в журнале и направление кандидата на сдачу квалификационных экзаменов;
- проведение квалификационных экзаменов, оценка результатов экзаменов;

ОИ «Омскгазтехнология»	Порядок аттестации персонала в области неразрушающего контроля в ЭЦ	ЭЦ-АП.ОД-03-10
		стр. 4 из 23

- оформление личного дела кандидата и направление всех документов по аттестации в НОАП АНО СЦНТО «Промбезопасность-Сибирь» для завершения процедуры аттестации;

Экспертиза комплекта представленных документов, протоколов с результатами экзаменов и принятие решения о возможности присвоения кандидату соответствующего квалификационного уровня, при положительном решении оформление удостоверений производится НОАП АНО СЦНТО «Промбезопасность-Сибирь».

- регистрация и выдача удостоверений под роспись после получения их от НОАП.
- при отрицательном решении: сообщение о невозможности аттестации с указанием причин.

В процедуры аттестации входят также: проведение инспекционного контроля; публикация информации о результатах сертификации; рассмотрение предложений, жалоб и претензий со стороны Заявителей, кандидатов и сертифицированных специалистов.

Принципиальная схема аттестации в ЭЦ ОИ «Омскгазтехнология» представлена в Приложении 1. При официальном запросе со стороны Заявителя описание процесса аттестации вместе со схемой может быть направлено Заявителю для ознакомления.

4. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ, ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО УРОВНЯ

4.1. Специалист, претендующий на присвоение квалификационного уровня, должен иметь соответствующее общее образование, теоретическую и практическую подготовку по неразрушающему контролю, практический опыт работы по методу, удовлетворять требованиям по состоянию здоровья и остроте зрения.

4.2. Подготовка по неразрушающему контролю.

Для допуска к экзаменам на соответствующий уровень специалист должен пройти подготовку по определенному методу НК. Минимальные сроки подготовки на I и II уровни квалификации устанавливаются в соответствии с Таблицей 1 Приложения 3 Правил аттестации персонала ПБ 03-440-02.

Подготовка включает как теоретический, так и практический (не менее 50 % времени) курсы. Программа подготовки должна отражать требуемый объем знаний и навыков специалиста по каждому методу НК, уровню квалификации и состоит из общего курса и специальных разделов по каждому производственному сектору.

Подтверждением наличия теоретической и практической подготовки служат свидетельства специализированных учебных центров. Независимо от того, насколько Экзаменационному центру известен учебный центр, в котором проходил подготовку кандидат, предъявляемые к кандидату требования не меняются, и ЭЦ соблюдает беспристрастность при оценке кандидатов.

В подтверждение достаточности приобретенных знаний кандидат представляет удостоверение о прохождении обучения с указанием основных учебных тем и соответствующего им количества часов. В случае, если количество часов подготовки, указанное в свидетельстве, недостаточно для допуска к экзаменам в соответствии с требованиями нормативных документов, оно может быть дополнено сведениями о практическом обучении на рабочем месте (справка от Работодателя с указанием количества часов).

4.3. Практический стаж работы по методам НК.

4.3.1. Практический (производственный) опыт в области неразрушающего контроля может быть приобретен до или после успешной сдачи квалификационного экзамена. Результаты экзамена остаются действительными в течение одного года. Письменное

ОИ «Омскгазтехнология»	Порядок аттестации персонала в области неразрушающего контроля в ЭЦ	ЭЦ-АП.ОД-03-10
		стр. 5 из 23

подтверждение о стаже работы должно быть представлено кандидатом Экзаменационному центру.

4.3.2. Требования по минимальному производственному стажу работы в области конкретных методов НК для кандидатов I и II уровней представлены в Таблице 2 Приложения 3 Правил аттестации персонала ПБ 03-440-02.

4.3.3. До 50% стажа можно приобрести на практических занятиях, длительность которых может учитываться с весовым коэффициентом не более пяти. Практические занятия должны включать контроль натуральных или близких к ним объектов.

4.4. Специальные требования к состоянию здоровья и остроте зрения.

4.4.1. К аттестации по методам НК допускаются специалисты, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

4.4.2. Кандидат представляет также подтверждение удовлетворительного состояния своего зрения с очками или без очков.

Кандидат должен представить свидетельство об удовлетворительном зрении, проверенном окулистом, оптометристом, лицом с медицинским образованием или Работодателем в соответствии со следующими требованиями:

а) острота ближнего зрения позволяет без увеличительных средств за исключением прописанных очков читать текст минимально размера Times Roman № 4,5 или эквивалентные буквы с расстояния не менее 30 см одним или обоими глазами в очках или без них;

б) цветовое зрение должно быть достаточным для того, чтобы претендент мог различить контраст между цветами, используемыми в применяемом методе неразрушающего контроля, указанном Работодателем;

в) документ об удовлетворительном зрении должен быть не старше 1 года.

4.4.3. Цветовое зрение должно быть достаточным, чтобы кандидат мог дифференцировать контраст между цветами, используемыми в капиллярном и магнитном методах НК.

4.4.4. После аттестации проверка остроты зрения должна выполняться аттестованным специалистом ежегодно и должны контролироваться Работодателем или ответственным учреждением.

5. ЭКСПЕРТИЗА ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВИТЕЛЯ

5.1. Состав документов, представляемых Заявителем в ЭЦ, включает:

- заявку на проведение аттестации (Приложение 2);
- документ об образовании (копию);
- документы (при их наличии), подтверждающие наличие специальной подготовки с указанием объема подготовки в часах и аттестации (сертификации) по другим методам НК, ранее полученным заявителем;
- справку о стаже производственной деятельности по заявленному методу НК, подписанную Руководителем организации;
- медицинскую справку о состоянии здоровья и остроте зрения;
- три фотографии (3 x 4 см);
- документ, подтверждающий оплату услуг по аттестации.

5.2. При заявке на аттестацию на II уровень квалификации специалиста, не имеющего I уровня квалификации, дополнительно представляется перечень работ по НК, выполненных специалистом по заявленному методу НК и объектам, соответствующим конкретным производственным секторам, подписанный руководящим лицом Организации-Работодателя.

5.3. Ответственный за аттестацию персонала проводит экспертизу документов (проверяет комплектность документов, полноту и правильность их заполнения, факт обучения в

ОИ «Омскгазтехнология»	Порядок аттестации персонала в области неразрушающего контроля в ЭЦ	ЭЦ-АП.ОД-03-10
		стр. 6 из 23

признанном НОАП центре обучения, а также соответствие комплекта и содержания документов требованиям, оговоренным в нормативных документах). В течение всего срока работы с документами все сотрудники ЭЦ обеспечивают соблюдение правил конфиденциальности материалов в соответствии с ЭЦ-СК.Р-01-10 «Порядок учета, ведения, хранения и обеспечения конфиденциальности материалов по аттестации персонала». Срок рассмотрения документов не должен превышать 10 дней.

5.4. При установлении несоответствия Заявителя требованиям, оговоренным в предыдущих пунктах, при обнаружении недостатков в комплектности или полноте заполнения документов ответственный за аттестацию связывается с Заявителем и решает с ним все возникшие вопросы по устранению выявленных недостатков.

5.5. Если Заявитель устранил выявленные несоответствия, то экономист оформляет и направляет счет и договор на оплату работ, включая проведение квалификационного экзамена. Дата отправки фиксируется в журнале исходящих документов.

5.6. Экзаменационный центр в обоснованных случаях может отказать в аттестации Заявителю или предложить провести ее с ограничениями в области аттестации, о чем Заявитель письменно уведомляется с указанием причин отклонения заявки или сокращения области аттестации.

5.7. Основанием для отклонения заявки может быть:

- отсутствие обучения в требуемом объеме по заявленному методу;
- недостаточный стаж производственной деятельности;
- неудовлетворительное состояние здоровья;
- неэтичное поведение Заявителя;
- некомплектность представленных документов после уведомления Заявителя о необходимости их дополнительного представления;
- отсутствие подтверждения оплаты услуг по аттестации конкретного Заявителя, а также другие отступления от требований настоящих Правил.

6. ОПЛАТА УСЛУГ ПО АТТЕСТАЦИИ

6.1. За оказание услуг по аттестации специалистов взимается плата по тарифам, рассчитанным для каждого из методов контроля и уровней квалификации.

6.2. Тарифы разрабатываются экономистом, согласовываются с Руководителем Экзаменационного центра и утверждаются Директором ОИ «Омскгазтехнология».

Тарифы могут изменяться в зависимости от уровня инфляции, объявленной официально правительством, и изменения объема работ.

7. АТТЕСТАЦИЯ

7.1. Прибытие кандидата на аттестацию.

После оформления комплекта документов Заявителем и проведения оплаты кандидат прибывает в Экзаменационный центр для прохождения аттестации в сроки, установленные годовым графиком.

По прибытии в ЭЦ кандидат оформляет: регистрационную карточку (Приложение 5), соглашение о сотрудничестве с ЭЦ (Приложение 4), письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение 6) и после этого он включается в список кандидатов на аттестацию и получает допуск к экзаменам.

ОИ «Омскгазтехнология»	Порядок аттестации персонала в области неразрушающего контроля в ЭЦ	ЭЦ-АП.ОД-03-10
		стр. 7 из 23

7.2. Квалификационный экзамен.

7.2.1. Кандидат, допущенный к сдаче квалификационных экзаменов, направляется в группу, которую ведет ответственный по соответствующему методу НК, и сдает экзамены в сроки, установленные Экзаменационным центром. Подробно процесс подготовки и сдачи квалификационных экзаменов изложен в документе системы качества ЭЦ-АП.СК.Р-02-10 «Порядок подготовки, проведения и оформления результатов квалификационных экзаменов по методам неразрушающего контроля». Ответственность за соблюдение объективности и процедуры проведения экзаменов в соответствии с данным документом несут экзаменаторы и руководитель Экзаменационного центра.

7.2.2. Ответственный за аттестацию заносит результаты экзаменов в Итоговый протокол.

7.2.3. Кандидат, который не сдал одну из частей квалификационного экзамена или получил непроходной балл, может пройти переэкзаменовку по несданной части, которая должна состояться в течение 12 месяцев, но не ранее, чем через месяц. В этом случае кандидату выдается справка о результатах экзаменов. Кандидат, который повторно не сдал экзамен, должен снова обращаться в НОАП в соответствии с процедурой, предусмотренной для первичной сертификации.

7.2.4. Все сотрудники Экзаменационного центра, задействованные в процедуре организации и приема квалификационных экзаменов, обеспечивают соблюдение правил конфиденциальности материалов в соответствии с ЭЦ-АП.СК.Р-01-10 «Порядок учета, ведения, хранения и обеспечения конфиденциальности материалов по сертификации персонала».

7.3. Принятие решения об аттестации.

7.3.1. Руководитель экзаменационного центра высылает полный комплект аттестационных документов кандидата в аттестационную комиссию НОАП АНО СЦНТО «Промбезопасность-Сибирь».

7.3.2. Аттестационная комиссия НОАП проводит анализ документов, представленных кандидатом, и экзаменационных документов, представленных Руководителем Экзаменационного центра, и принимает обоснованное решение об аттестации – присвоении специалисту запрашиваемого уровня – или отказе в ней.

Любая информация, на которой базируется решение, должна быть сообщена кандидату.

Кандидат должен получить возможность для комментария.

7.4. Оформление документов по результатам решения об аттестации

7.4.1. Решение аттестационной комиссии НОАП вносится в протокол аттестации персонала, подписывается ответственным за аттестацию и утверждается Руководителем НОАП АНО СЦНТО «Промбезопасность-Сибирь».

Полностью оформленная Регистрационная карточка размещается в личном деле аттестованного специалиста.

7.4.2. Кандидат, успешно сдавший все части квалификационного экзамена, при положительном решении аттестационной комиссии НОАП получает квалификационное удостоверение, подтверждающее уровень его компетентности по заявленному методу контроля. Квалификационные удостоверения являются собственностью НОАП и должны быть возвращены в случае аннулирования. Если производственный стаж приобретается после сдачи квалификационного экзамена, то квалификационное удостоверение выдается специалисту после подтверждения стажа в полном объеме. Подтверждение стажа осуществляется специалистом и руководящим лицом Организации-Работодателя.

7.4.2.1 Квалификационное удостоверение содержит следующую информацию:

- Фамилия, Имя, Отчество специалиста;

ОИ «Омскгазтехнология»	Порядок аттестации персонала в области неразрушающего контроля в ЭЦ	ЭЦ-АП.ОД-03-10
		стр. 8 из 23

- год рождения;
- регистрационный номер;
- фотография специалиста;
- название Органа по аттестации;
- сведения об аккредитации Органа по аттестации;
- ссылка на регламентирующие документы, на основании которых выдано удостоверение;
- уровень квалификации, метод НК, объекты контроля, включая условия и ограничения действия;
- даты выдачи и окончания срока действия удостоверения;
- подписи: специалиста и Руководителя НОАП;
- печать Органа по аттестации;
- логотипы.

Квалификационное удостоверение выдается единого установленного образца. Форма и содержание квалификационного удостоверения могут быть изменены только Органом по аккредитации. Новая форма вступает в силу через 3 месяца после опубликования. Документы старой формы остаются действительны до истечения срока действия.

Форма квалификационного удостоверения приведена в Приложении 3.

С целью препятствия фальсификации квалификационного удостоверения на лицевой и оборотной сторонах документа ставятся подписи Руководителя НОАП и печати НОАП АНО СЦНТО «Промбезопасность-Сибирь», приклеивается голограмма с порядковым номером, затем документ ламинируется в пластиковую упаковку.

7.4.2.2 Квалификационное удостоверение высылается в адрес ЭЦ и выдается лично сертифицированному специалисту или представителю Работодателя под роспись в журнале регистрации выданных удостоверений с указанием номера и даты выдачи документа.

7.4.2.3. При утрате или порче квалификационного удостоверения, аттестованный специалист направляет письменное заявление Руководителю НОАП, который принимает решение о выдаче дубликата удостоверения.

7.5. Срок действия квалификационного удостоверения.

7.5.1. Срок действия квалификационного удостоверения устанавливается с даты аттестации и составляет 3 года при аттестации на I или II квалификационные уровни в соответствии с требованиями ПБ 03-440-02.

7.5.2. Если в течение срока действия квалификационного удостоверения специалист пройдет аттестацию по другому методу контроля, на другие объекты контроля или на другой уровень квалификации, то аттестация производится в вышеописанном порядке. При этом НОАП изымает у специалиста имеющееся квалификационное удостоверение и выдает ему новый удостоверение, в который внесены соответствующие дополнительные сведения. Регистрационный номер удостоверения при этом сохраняется.

7.6. Продление срока действия квалификационного удостоверения .

После окончания первого срока действия квалификационное удостоверение может быть продлено НОАП однократно на 3 года в порядке, изложенном ниже.

7.6.1. При прохождении процедуры продления срока действия удостоверения в НОАП, выдавшем удостоверение, специалист I или II уровня:

- оформляет личное заявление;
- предоставляет заявку и справку от организации, подтверждающие его удовлетворительную профессиональную деятельность по методу НК, по которому он был

ОИ «Омскгазтехнология»	Порядок аттестации персонала в области неразрушающего контроля в ЭЦ	ЭЦ-АП.ОД-03-10
		стр. 9 из 23

аттестован, без значительных перерывов (суммарная продолжительность перерывов не должна превышать 6 месяцев за период действия квалификационного удостоверения);

- предоставляет медицинскую справку о состоянии здоровья и остроте зрения (медицинская справка действительна в течение 1 года);
- предоставляет удостоверения, срок действия которых истек;
- успешно сдает специальный экзамен и экзамены на знание правил безопасности

7.6.2. При прохождении процедуры продления срока действия удостоверения в другом Независимом органе, специалист дополнительно предоставляет документы о базовом и специальном образовании.

7.6.3. Процедура прохождения и экспертизы документов в НОАП и, при положительных результатах экспертизы, выдача нового удостоверения такая же, как при первичной аттестации.

При отрицательных результатах экспертизы, специалисту необходимо проходить повторную аттестацию.

7.7. Повторная аттестация.

Согласно ПБ 03-440-02, специалист I и II уровня по окончании второго срока действия квалификационного удостоверения должен пройти повторную аттестацию, аналогичную первичной.

8. ОПУБЛИКОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Данные о специалистах, прошедших аттестацию, вносятся в Реестр аттестованных специалистов, который ведет ЭЦ для НОАП АНО СЦНТО «Промбезопасность-Сибирь».

Реестр – база данных в электронной форме, содержащая сведения о персонале, прошедшем аттестацию. Реестр является контрольно-учетным документом и источником официальной информации о результатах работ ЭЦ по аттестации персонала.

Специалисты, квалификационные удостоверения которых признаны недействительными, исключаются из Реестра аттестованных специалистов. Исключение из Реестра осуществляется по письменному представлению ЭЦ в НОАП на основании решения Руководителя НОАП с оформлением протокола по актуализации Реестра.

Для обеспечения своевременной актуализации Реестра аттестованных специалистов специалисты, прошедшие аттестацию, должны информировать НОАП об изменениях адреса, фамилии и места их работы.

8.2. Ежеквартально сведения из электронного Реестра НОАП представляются в электронный Реестр Системы экспертизы промышленной безопасности по установленной форме. Работодателям и другим заинтересованным организациям выписки из Реестра могут быть выданы по официальному запросу.

НОАП по запросам предоставляет сведения об аттестации в периодическую печать (журналы «Контроль и диагностика», «В мире неразрушающего контроля»). В периодической печати не могут быть опубликованы данные, которые являются конфиденциальными (личные данные, представленные специалистом, или результаты экзаменов), без получения согласия аттестованного специалиста.

8.3. НОАП обеспечивает постоянное и своевременное информирование промышленности и специалистов, имеющих квалификационное удостоверение, об изменениях, вносимых в документы по аттестации персонала, путем рассылки этих изменений учтенным пользователям системы аттестации, а также путем опубликования в очередном номере журнала или в другой периодической печати.

ОИ «Омскгазтехнология»	Порядок аттестации персонала в области неразрушающего контроля в ЭЦ	ЭЦ-АП.ОД-03-10
		стр. 10 из 23

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ

9.1. НОАП может признать квалификационное удостоверение недействительным и принять решение об его аннулировании в следующих случаях:

- если специалист стал физически неспособным выполнять свои обязанности, что подтверждается медицинским освидетельствованием, проводимым ежегодно под ответственность работодателя;
- если специалист нарушил правила профессиональной этики или допускал некорректные ссылки на систему аттестации, вводящие в заблуждение клиента о правильности использования квалификационного удостоверения;
- если специалист после окончания действия квалификационного удостоверения не представил документов на его продление;
- если по результатам инспекционного контроля или проверки жалобы установлены нарушения требований системы аттестации персонала;
- если установлен значительный перерыв в работе по методу контроля, по которому специалист имеет квалификационное удостоверение.

9.2. Решение о признании квалификационного удостоверения недействительным принимает Руководитель НОАП.

9.3. При решении о прекращении срока действия квалификационного удостоверения, в Реестр аттестованных специалистов вносятся соответствующие изменения, а в личное дело специалиста вносится документ с соответствующим Решением.

9.4. Владелец квалификационного удостоверения или Работодатель должен возвратить в НОАП признанное недействительным квалификационное удостоверение в течение 30 дней после получения уведомления Органом по аттестации о признании данного квалификационного удостоверения недействительным.

10. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ДОКУМЕНТОВ ПО АТТЕСТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ

10.1. Экзаменационный центр формирует и хранит в качестве юридических документов на бумажных носителях копии личных дел всех аттестованных специалистов, а также специалистов, не прошедших аттестацию, с документальным обоснованием отказа в аттестации.

10.1.1. Копии личных дел хранятся в строгом порядке в соответствии с их регистрационными номерами в месте, недоступном для посторонних лиц – в металлических шкафах, закрываемых на ключ.

Копии личных дел специалистов хранятся в ЭЦ в течение срока действия удостоверения.

Если аттестованный специалист через 3 года подаст заявку на повторную аттестацию, срок хранения его дела увеличивается на 3 года.

По завершении срока хранения копии личных дел аттестованных специалистов подлежат уничтожению с оформлением соответствующего акта. Ответственным за процесс уничтожения является ответственный за документы по аттестации.

Состав, порядок формирования, хранения и обеспечения конфиденциальности копий личных дел аттестованных специалистов подробно изложен в ЭЦ-АП.СК.Р-01-10 «Порядок учета, ведения, хранения и обеспечения конфиденциальности материалов по аттестации персонала».

10.2. Персонал ЭЦ обязан обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в результате проводимых работ, по отношению к Заявителю. Обязательства по соблюдению сотрудниками конфиденциальности информации, получаемой в результате работ по аттестации,

ОИ «Омскгазтехнология»	Порядок аттестации персонала в области неразрушающего контроля в ЭЦ	ЭЦ-АП.ОД-03-10
		стр. 11 из 23

записаны в Соглашении и Кодексах поведения сотрудника и экзаменатора, подписанном каждым сотрудником и экзаменатором. Конфиденциальность должна обеспечиваться как штатными работниками ЭЦ, так и привлекаемыми со стороны экзаменаторами.

10.3. Информация, полученная в ходе аттестационной деятельности о конкретном заявителе, кандидате или аттестованном лице, не должна раскрываться третьей стороне без письменного согласия соответствующего лица. Если согласно нормативам и законодательным требованиям аттестационное учреждение обязано выдать информацию третьему лицу, то необходимо предварительно информировать заявителя, кандидата или аттестованное лицо о том, какая информация будет раскрываться.

11. ПРИЗНАНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ И РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКЗАМЕНОВ

Экзаменационный центр признает квалификационные удостоверения (сертификаты), выданные другими НОАП, аккредитованными в Системе экспертизы промышленной безопасности, а также органами по аттестации (сертификации) персонала, аккредитованными в соответствии с ПБ 03-440-02, ИСО/МЭК 17024, РД ССП РОНКТД.001.05, а также результаты экзаменов, сданных в Экзаменационных центрах, признанных этими органами. Взаимное признание результатов экзаменов и квалификационных удостоверений (сертификатов) оформляется Соглашением.

Экзаменационный центр способствует гармонизации программ подготовки специалистов по неразрушающему контролю с другими органами по аттестации (сертификации) и центрами подготовки специалистов.

12. ПРАВИЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ДЛЯ АТТЕСТОВАННОГО ПЕРСОНАЛА

12.1. Каждый специалист, получивший квалификационное удостоверение, обязан соблюдать правила профессиональной этики (Приложение 4) по использованию удостоверения, проведению неразрушающего контроля и объективности представления полученной информации, а также вести учет рекламаций, предъявленных к его деятельности, и по запросу представлять их в Экзаменационный центр.

12.2. С целью предупреждения случаев неправомерного использования полученных квалификационных удостоверений, в ЭЦ предусмотрено ознакомление кандидатов, прибывших на аттестацию, с Правилами профессиональной этики аттестуемого специалиста. Каждый кандидат после ознакомления подписывает «Декларацию аттестуемого специалиста» (Приложение 4-продолжение), содержащую обязательство соблюдать установленные правила.

12.3. При обнаружении нарушений правил профессиональной этики, НОАП может отозвать выданное квалификационное удостоверение. В этом случае квалификационное удостоверение подлежит возврату в НОАП в течение 30 дней с момента получения официального извещения.

13. ИНСПЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ

13.1. Экзаменационный центр имеет право осуществлять инспекционный контроль за профессиональной деятельностью специалистов, имеющих квалификационное удостоверение.

Инспекционный контроль – это периодический контроль за деятельностью персонала в периоды между аттестациями, имеющий целью убедиться, что специалисты выполняют требования аттестации.

13.2. Инспекционный контроль предусматривает:

ОИ «Омскгазтехнология»	Порядок аттестации персонала в области неразрушающего контроля в ЭЦ	ЭЦ-АП.ОД-03-10
		стр. 12 из 23

- проверку выполнения специалистом требований аттестации путем заполнения вопросника, направляемого ЭЦ работодателю или непосредственно специалисту, если он выступает в роли работодателя;

- проверку, в обоснованных случаях, практических навыков и соблюдения этических норм специалистом, с выездом эксперта на место работы владельца квалификационного удостоверения;

- анализ информации надзорных органов;
- анализ жалоб и информации от заинтересованных сторон.

В процессе инспекционного контроля необходимо установить, что специалист, имеющий квалификационное удостоверение:

- проводит работы по тем видам неразрушающего контроля, которые указаны в его квалификационном удостоверении;
- выполняет работы, соответствующие уровню его квалификации;
- не допускает нарушений технологии контроля, предусмотренной НТД;
- фиксирует (ведет учет) рекламаций по качеству выполненной им работы и этике поведения.

13.3. Плановый инспекционный контроль осуществляется не менее 1 раза в течение срока действия квалификационного удостоверения. Объем, периодичность и формы инспекционного контроля могут изменяться в сторону ужесточения требований в зависимости от специфики производственного сектора и особенностей производства Работодателя по инициативе НОАП.

13.4. Результаты инспекционного контроля представляются в НОАП.

13.5. Заключение по результатам инспекционного контроля направляется Работодателю в том случае, если в нем указаны замечания и предложения по их устранению. В случае получения неудовлетворительных результатов инспекционной проверки, НОАП может признать квалификационное удостоверение недействительным и принять решение о его аннулировании.

13.6. Все расходы по проведению инспекционного контроля оплачиваются Работодателем в 10-дневный срок после получения уведомления о проведении инспекционного контроля.

Виды и способы инспекционного контроля, порядок его проведения, ответственность и оформление результатов изложены в ЭЦ-АП.СК.Р-12-10 «Порядок проведения и оформления результатов инспекционного контроля».

14. ЖАЛОБЫ И РЕКЛАМАЦИИ

14.1. Состав апелляционной комиссии.

Жалобы на действия Экзаменационного центра или аттестованного специалиста рассматриваются специально создаваемой для каждого конкретного случая апелляционной комиссией. При назначении апелляционной комиссии для рассмотрения жалоб или рекламаций соблюдаются следующие требования:

Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек.

Входящие в состав комиссии специалисты должны быть компетентны в вопросах, по которым предъявлена жалоба (рекламация).

Входящие в состав комиссии специалисты не должны иметь личной заинтересованности в результатах рассмотрения жалобы.

14.2.. Порядок прохождения жалобы на действия ЭЦ.

ОИ «Омскгазтехнология»	Порядок аттестации персонала в области неразрушающего контроля в ЭЦ	ЭЦ-АП.ОД-03-10
		стр. 13 из 23

В случае поступления жалобы на действия ЭЦ секретарь регистрирует ее как поступивший документ в установленном порядке и передает Руководителю Экзаменационного центра

После ознакомления с жалобой Руководитель ЭЦ принимает решение по составу апелляционной комиссии и сроку ее заседания, утверждает это решение у директора института и передает эти данные ответственному за качество вместе с копией жалобы для регистрации ее в «Книге жалоб». Ответственный за качество извещает членов апелляционной комиссии о сроке заседания комиссии.

Результаты обсуждения жалобы апелляционной комиссией протоколируются ответственным за качество, и заключение комиссии после утверждения директором института направляется подателю жалобы. Протоколы заседания апелляционных комиссий вместе с жалобами подшиваются в папку учета жалоб и рекламаций, хранящуюся в кабинете Руководителю Органа по сертификации.

Если в результате рассмотрения жалобы выявлены недостатки в деятельности Экзаменационного центра, Руководитель ЭЦ обеспечивает организацию и проведение корректирующих мероприятий по устранению выявленных недостатков и, при необходимости, принимает решение о внесении изменений в документы системы качества ЭЦ.

14.3 Порядок рассмотрения рекламаций, предъявленных к аттестованному специалисту.

Рекламации могут быть предъявлены к производственной деятельности специалиста, имеющего квалификационное удостоверение, к организации его работы или соблюдению правил профессиональной этики.

В случае поступления рекламаций на действия аттестованного специалиста секретарь регистрирует его как поступивший документ и передает Руководителю Экзаменационного центра и ответственному за качество (копию). К рассмотрению принимаются только письменные рекламации, в которых указаны адрес и фамилия руководителя организации или частного лица, подавших рекламацию.

Руководитель ЭЦ рассматривает жалобу, привлекая при необходимости специалистов ЭЦ или созывая апелляционную комиссию. Комиссия в обоснованных случаях может принять решение о признании квалификационного удостоверения недействительным или о необходимости проведения проверки практических навыков специалиста для подтверждения его компетентности. После рассмотрения результатов проверки с выездом эксперта на место работы специалиста (если проведение такой проверки признано необходимым) или сразу по результатам рассмотрения рекламации делается вывод об обоснованности рекламации и принимается решение о мерах воздействия на владельца квалификационного удостоверения. Результаты рассмотрения рекламации письменно сообщаются ее подателю ответственным за качество, с регистрацией письма в установленном порядке. Копия письма с приложенной рекламацией подшивается в папку учета жалоб и рекламаций.

В целях обеспечения объективности рассмотрения рекламаций каждый специалист, получивший квалификационное удостоверение, обязан вести учет предъявленных ему рекламаций по качеству контроля, срокам, полноте его проведения, по взаимоотношениям с заказчиками и, по запросу, представляет их в ЭЦ или в НОАП.

14.4. Апелляции при отказе в аттестации.

Если Заявителю отказано в аттестации и он не согласен с таким решением Экзаменационного центра, он может подать апелляцию в НОАП.

На основании заключения НОАП, ЭЦ разрабатывает мероприятия по устранению недостатков, приведших к неправильным действиям, и организует их выполнение.

ОИ «Омскгазтехнология»	Порядок аттестации персонала в области неразрушающего контроля в ЭЦ	ЭЦ-АП.ОД-03-10
		стр. 14 из 23

14.5. Порядок рассмотрения жалоб (апелляций) по установленной процедуре аттестации

В случае, если заявителем, кандидатом, аттестованным лицом или его Работодателем подана жалоба или апелляция по установленной процедуре аттестации или её критериям, изложенным в документах системы качества Экзаменационного центра вопрос о необходимости внесения изменений в действующую процедуру аттестации выносится на заседание Управляющего Совета НОАП. По результатам рассмотрения вопроса, руководством НОАП может быть либо принято решение о внесении изменений в процедуру аттестации и переработке соответствующих документов системы качества, либо сделан вывод о невозможности или нецелесообразности удовлетворения предъявленных претензий. В том и другом случае, решение Управляющего Совета обязательно доводится до сведения лица, подавшего апелляцию, с сообщением о возможности или невозможности её удовлетворения (в последнем случае должны быть указаны причины).

14.6. Жалобы, возникшие у специалистов в процессе оказания услуг по аттестации.

Жалобы, возникшие у специалистов во время прохождения аттестации, могут быть высказаны в устной форме, зарегистрированы в «Книге жалоб» или оформлены в виде письма на имя директора ОИ «Омскгазтехнология». «Книга жалоб» хранится у ответственного за аттестацию и предъявляется клиентам по первому требованию.

Все записи, внесенные в «Книгу жалоб» (в том числе анонимные) по вопросу аттестации персонала, анализируются ответственным за качество и передаются на рассмотрение директора ОИ «Омскгазтехнология» вместе с проектом корректирующих действий. Решения, принятые директором института, фиксируются в протоколе оперативного совещания по итогам аттестации или (в случае необходимости срочного принятия мер) оформляются в виде Распоряжения с назначением ответственных и сроков исполнения. Контроль за выполнением принятых решений осуществляется в установленном в ОИ «Омскгазтехнология» порядке. Назначенные корректирующие действия и оценка их эффективности регистрируются ответственным за качество в протоколе «Выполнение корректирующих действий».

С целью повышения эффективности процедуры аттестации, ответственный за аттестацию по завершении заседания аттестационной комиссии, после объявления результатов, передает в пользование каждой группе специалистов «Книгу отзывов и предложений», чтобы каждый желающий мог внести в эту книгу свой отзыв, позитивный или негативный, об оказанной услуге по аттестации. Зарегистрированные отзывы и предложения анализируются ответственным за качество. Результаты анализа представляются Руководителю ЭЦ и директору ОИ «Омскгазтехнология» по итогам месяца и при ежегодном анализе функционирования СМК, вместе с данными об эффективности выполнения корректирующих действий по итогам жалоб.

15. КРИТЕРИИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОЦЕССА

15.1. Процесс аттестации специалистов НК выполняется в строгом соответствии с требованиями нормативных и законодательных документов. Любое отступление от требований является недопустимым и свидетельствует о наличии факторов, резко понижающих результативность процесса аттестации. Поэтому основным критерием результативности процесса аттестации специалистов НК является неукоснительное соблюдение требований нормативных документов. Для подтверждения соответствия оказанных услуг требованиям нормативных документов, в Экзаменационном центре ведутся записи по каждому кандидату в виде протоколов сдачи экзаменов и подписей ответственного за проверку укомплектованных личных дел.

15.2. При соблюдении всех требований и процедур, предписанных нормативными документами, оказание услуг по аттестации может проводиться с большей или меньшей степенью удобства для кандидатов. ЭЦ ставит своей задачей оказание услуг по аттестации на

ОИ «Омскгазтехнология»	Порядок аттестации персонала в области неразрушающего контроля в ЭЦ	ЭЦ-АП.ОД-03-10
		стр. 15 из 23

таком уровне, чтобы у специалистов, обратившихся за услугами, не возникало претензий или жалоб. С этой целью в ЭЦ ответственные по методам:

- планируют и организуют проведение квалификационных экзаменов в соответствии с расписанием, которое выдается каждому кандидату, чтобы наиболее рационально распределить время кандидатов и сотрудников ЭЦ;
- проводят или организуют консультации для кандидатов, нуждающихся в дополнительной информации по методу НК или процедуре аттестации;
- обеспечивают наличие необходимых помещений и доступа к компьютерной технике в соответствии с расписанием экзаменов;
- незамедлительно решают вопросы, послужившие причиной неудобства для кандидатов из-за окружающей среды (температура воздуха, влажность, шум и т.д.).

Вторым критерием результативности процесса является сокращение жалоб и нареканий со стороны аттестуемых специалистов на любые неудобства, возникшие в процессе аттестации, а также наличие положительных отзывов о процессе аттестации.

Записи о жалобах ведутся путем их регистрации в «Книге жалоб», предлагаемой специалистам после объявления им решения о результатах сдачи экзаменов (или об отказе в аттестации). Порядок обращения с «Книгой жалоб» и внесенными в нее записями описан в п.14.6.

Положительные и отрицательные отзывы аттестованных специалистов регистрируются в «Книге отзывов и предложений», также предлагаемой специалистам после объявления им результатов сдачи экзаменов.

15.3. Третьим критерием результативности процесса является ежегодное увеличение количества специалистов НК, обратившихся в ЭЦ за услугами по аттестации и продлению срока действия квалификационных удостоверений.

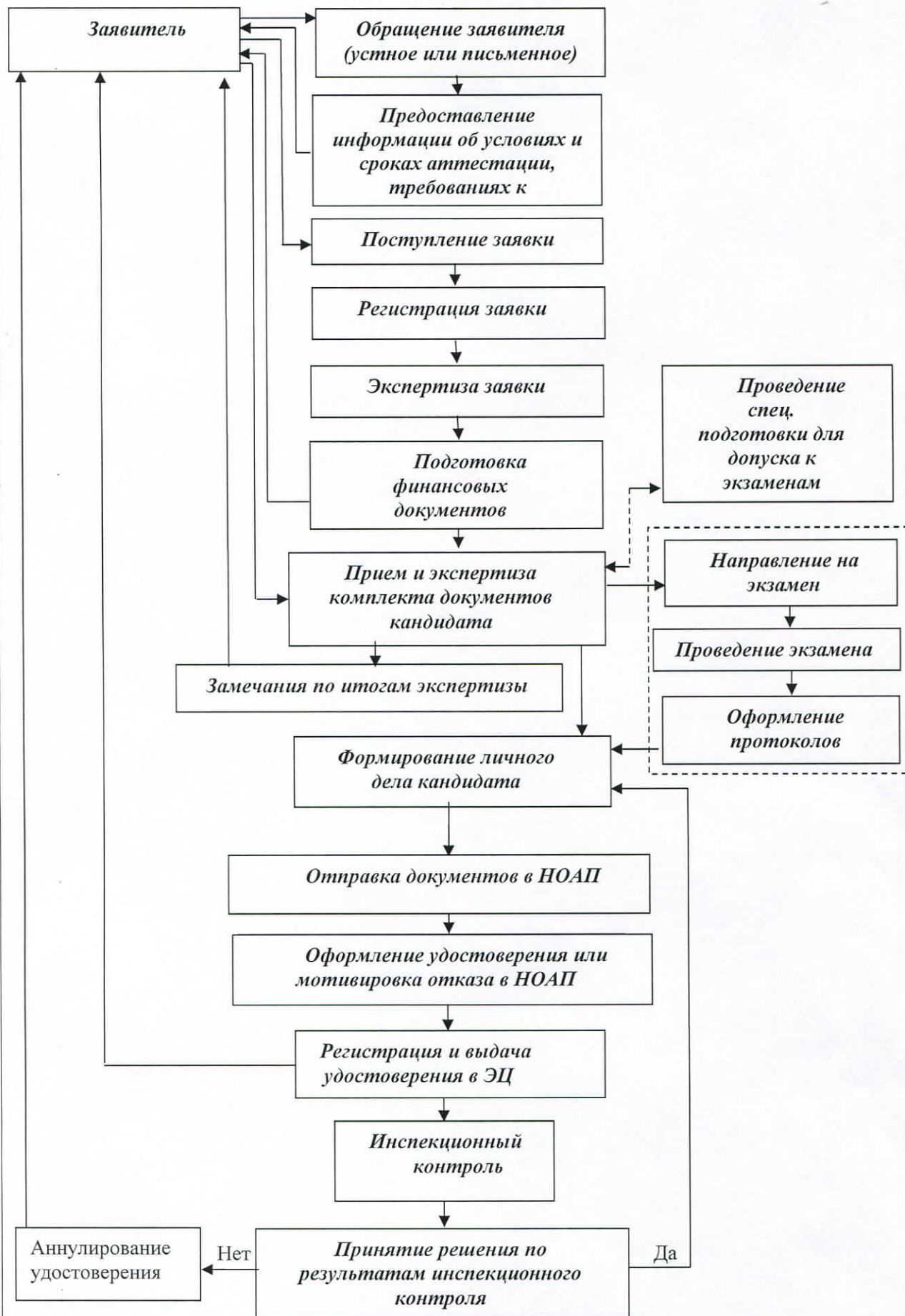
Записи о количестве специалистов, обратившихся за услугами в ЭЦ, ведутся в виде Реестра аттестованного персонала.

15.4 Четвертым критерием результативности процесса является повторное обращение организаций-заказчиков в ЭЦ за услугами по аттестации специалистов (первичная аттестация, продление действия удостоверений и т.д.). Для оценки результативности процесса по этому критерию ответственный за качество регулярно представляет директору ОИ «Омскгазтехнология» данные по количеству организаций, обратившихся в ЭЦ за истекший период (обратившихся впервые и обратившихся повторно). Процесс считается результативным по данному критерию, если количество организаций, обратившихся в ЭЦ повторно, возрастает не менее чем на 10% в год.

15.5 Различные аспекты процесса аттестации специалистов НК регулярно обсуждаются на оперативных совещаниях сотрудников ЭЦ. Результативность процесса ежегодно оценивается директором ОИ «Омскгазтехнология» при анализе функционирования СМК. В случае необходимости и целесообразности, по результатам внутреннего аудита или по результатам анализа функционирования СМК, сотрудники ЭЦ по согласованию с Руководителем ЭЦ разрабатывают предложения по корректирующим или предупреждающим мероприятиям для устранения выявленных или потенциальных несоответствий. Разработанные предложения утверждаются у директора ОИ «Омскгазтехнология».

ОИ «Омскгазтехнология»	Порядок аттестации персонала в области неразрушающего контроля в ЭЦ	ЭЦ-АП.ОД-03-10
		стр. 16 из 23

СХЕМА АТТЕСТАЦИИ ПЕРСОНАЛА В ЭЦ ОИ «ОГТ»



Директору ОИ «Омскгазтехнология»

В.П.Лушникову

Тел./Факс. (3812) 65-89-63

ЗАЯВКА

_____ (заявитель: организация, частное лицо)

_____ (индекс, почтовый адрес; телефон; факс; E-mail)

Реквизиты предприятия:

_____ (индекс, юридический адрес)

ИНН _____ КПП _____ БИК _____

р/с _____ Банк _____

к/сч _____ ОКПО _____ ОГРН _____

просит **Экзаменационный центр по аттестации персонала в области неразрушающего контроля НОАП АНО СЦНТО «Промбезопасность-Сибирь»** провести (аттестацию, переаттестацию - нужное подчеркнуть) специалиста:

_____ (фамилия, имя, отчество)

по _____ методу контроля

на _____ квалификационный уровень.

Объекты контроля:

_____ объекты котлонадзора (1), системы газоснабжения (2), подъемные сооружения (3),

_____ оборудование нефтяной и газовой промышленности (6), оборудование взрывопожароопасных и химически опасных

_____ производств (8), оборудование металлургической промышленности (7), здания и сооружения (11)

Опыт практической работы по данному методу НК _____ лет (года).

Заявитель представляет в Независимый орган по аттестации:

1. Документ (заверенная копия) об образовании.
2. Документ (заверенная копия) о специальной подготовке с указанием количества часов (при наличии).
3. Сертификаты, удостоверения по НК (при наличии) – оригиналы.
4. Документ (справка-оригинал), подтверждающий практический стаж работы в месяцах по заявленному методу.
5. Медицинское заключение (справка) о состоянии здоровья и зрения.
6. Цветные фотографии кандидата (3×4 см) – 2 шт.
7. Копия платежного поручения.

Оплату расходов по процедурам аттестации и последующего инспекционного контроля гарантируем

МП Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

ОИ «Омскгазтехнология»	Порядок аттестации персонала в области неразрушающего контроля в ЭЦ	ЭЦ-АП.ОД-03-10
		стр. 18 из 23

ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ

<p>КВАЛИФИКАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ № 0028-01- Уровень квалификации, метод контроля, наименование (адрес) объектов контроля в соответствии с ТБ 03-440-02.</p> <p>Настоящее удостоверение действительно только при наличии удостоверения о проверке знаний правил безопасности.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Энд контроль</th> <th colspan="2">АЭ</th> <th colspan="2">ППК</th> <th colspan="2">РК</th> <th colspan="2">УК</th> <th colspan="2">ВПК</th> </tr> <tr> <th>мес</th> <th>год</th> <th>мес</th> <th>год</th> <th>мес</th> <th>год</th> <th>мес</th> <th>год</th> <th>мес</th> <th>год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Оборудование</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Оборудование</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Оборудование</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">М.П. _____ Место Наименование органа 630038 г. Омск ул.Брауна 151, т.(383) 255-8831</p> <p>Руководитель: _____ Независимый орган: _____ Дата выдачи: _____</p>	Энд контроль	АЭ		ППК		РК		УК		ВПК		мес	год	мес	год	мес	год	мес	год	мес	год	1											Оборудование											2											Оборудование											3											Оборудование											<p style="text-align: center;">Единый национальный оператор в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве</p> <p style="text-align: center;">АНО СЦНТО "Промбезопасность-Сибирь" Аккредитованный центр ОН "Обезопасность" - 01</p> <p style="text-align: center;">Свидетельство об аккредитации № ПСОАП-0028 от 01.03.2019г. Срок действия свидетельства по аккредитации до 01.03.2024г.</p> <p style="text-align: center;">Квалификационное удостоверение № 0028-01-</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> ФОТО </div> <p>Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____ Год рождения: _____</p> <p style="text-align: center;">М.П. _____</p> <p style="text-align: center;">(подпись заявителя) (подпись руководителя)</p>
Энд контроль		АЭ		ППК		РК		УК		ВПК																																																																														
	мес	год	мес	год	мес	год	мес	год	мес	год																																																																														
1																																																																																								
Оборудование																																																																																								
2																																																																																								
Оборудование																																																																																								
3																																																																																								
Оборудование																																																																																								
<p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ № 0028-01- Представители Ростехнадзора</p>	<p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ № 0028-01- о проверке знаний правил безопасности Ростехнадзора</p> <p>Выдано: Должность: Место работы: В том, что он прошел проверку знаний:</p> <p>В комиссии: АНО СЦНТО "Промбезопасность-Сибирь" допущен в качестве: специалиста по НК II уровня</p> <p>Основание: ПРОТОКОЛ № _____</p> <p>Председатель аттестационной комиссии: Гришин И.Н. М.П. _____ подпись _____</p>																																																																																							

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ
между Независимым органом по аттестации (сертификации) персонала и специалистом

Независимый орган по аттестации (сертификации) персонала АНО СЦНТО «Промбезопасность-Сибирь», в лице Руководителя Экзаменационного центра № _____ с одной стороны, и специалист _____,

ФИО

с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Специалист обязуется:

- действовать беспристрастно и независимо в соответствии с требованиями, предъявляемыми к специалистам;
- не участвовать в работах по оценке соответствия по истечении срока действия, при приостановке действия или аннулирования квалификационного удостоверения;
- обеспечивать объективность и достоверность результатов оценки соответствия;
- обеспечивать проведение оценки соответствия в объеме требований нормативных технических документов, относящихся к объекту оценки;
- периодически представлять в Независимый орган по аттестации (сертификации) персонала отчет о своей деятельности в области оценки соответствия;
- обеспечивать сохранность документов, относящихся к проведению оценки соответствия, и не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну организаций-заказчиков работ по оценке;
- заявлять о своей аттестации только в той области, на которую распространяется действие квалификационного удостоверения;
- прекратить всякие ссылки на свою аттестацию после прекращения действия или на период приостановки действия квалификационного удостоверения.

2. Специалист несет ответственность за:

- объективность и достоверность результатов оценки соответствия;
- использование своего служебного положения в корыстных целях;
- разглашение конфиденциальной информации.

3. Специалист имеет право:

- отказаться от участия в оценке соответствия, если документы объекта оценки изложены на языке, которым он не владеет, и члены комиссии по оценке соответствия не обеспечены квалифицированным переводом на всех этапах оценки соответствия;
- знакомиться с необходимой документацией и общаться с персоналом организации – владельцем объекта оценки соответствия;
- запрашивать дополнительную (необходимую для целей оценки соответствия) информацию от сторонних организаций;

4. Независимый орган по аттестации (сертификации) персонала обязуется:

- осуществлять периодический контроль деятельности специалиста на основе представляемых им отчетов о деятельности в области оценки соответствия;
- обеспечивать конфиденциальность получаемой от специалиста информации о его деятельности в области оценки соответствия;
- вести учет деятельности специалиста и выполнения предъявляемых к нему требований, изложенных в документах Единой системы оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве;
- периодически, по заявкам, проводить повторную аттестацию специалиста.

5. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует в течение срока действия выданного специалисту квалификационного удостоверения (регистрационный № 0009-_____ от «__» _____ 20__ г.).

Специалист _____

_____ / _____ /
 «__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /
 «__» _____ 20__ г.

Руководитель ЭЦ
 ОИ «Омскгазтехнология»

_____/А.В. Свиarenко/

«__» _____ 20__ г.

ОИ «Омскгазтехнология»	Порядок аттестации персонала в области неразрушающего контроля в ЭЦ	ЭЦ-АП.ОД-03-10
		стр. 20 из 23

ФОРМА РЕГИСТРАЦИОННОЙ КАРТОЧКИ



Отраслевой институт
«ОМСКГАЗТЕХНОЛОГИЯ»

Экзаменационный центр 01

Россия, 644083, г. Омск-83, ул. Коммунальная, д. 6



Независимый орган по аттестации персонала НК
АНО СЦНТО «Промбезопасность – Сибирь»

Россия, 630078, Новосибирск,
ул. Ватутина, 16/ 1
Телефон: (383) 351-96-92
Факс: (383) 355-54-92
E-mail: contact@pbnsk.ru

КОНФИДЕНЦИАЛЬНО. ЗАПОЛНЯЕТСЯ ЛИЧНО КАНДИДАТОМ. ПРОСЬБА ЗАПОЛНЯТЬ РАЗБОРЧИВЫМ ПОЧЕРКОМ.

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА № 01-1 - 15

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

ФОТО	Фамилия: _____	Паспортные данные: _____
	Имя: _____	Дата выдачи: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	Отчество: _____	Кем выдан: _____
	Дата рождения: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Серия: _____ Номер: _____

Образование: _____ Должность: _____

ДАННЫЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Краткое наименование организации: _____
Полное наименование организации: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН организации: ОКПО: ОГРН:

Телефон (с кодом): _____ Электронная почта: _____

Укажите методы, уровни и объекты контроля в соответствии с ПБ 03-440-02:

Аттест. (А), Пролд. (П), Расшир. (Р)					
Метод НК					
Уровень квалификации					
Объекты контроля					

Удостоверение по Правилам Безопасности: Требуется по п.п. _____ Не требуется

Действующие уд. по методам НК: _____ Дата: _____

Подпись кандидата: _____ Дата: _____

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ЭКСПЕРТОМ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АТТЕСТАЦИИ:

Удостоверение №: 01-0028- _____ Дата выдачи: _____ Дата окончания: _____

Удостоверение по ПБ №: 01-0028- _____ Дата выдачи: _____ Дата окончания: _____

Голограмма №: _____

Статус удостоверения: Первичная выдача Расширение Продление

**Согласие на обработку персональных данных
специалиста неразрушающего контроля**

Я, _____
(ФИО)
проживающий по адресу: _____

Паспорт: серия _____, номер _____

(кем и когда выдан, даты выдачи)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных (ФИО, дата, месяц и год рождения, должность и место работы) Независимому органу по аттестации (сертификации) персонала АНО СЦНТО «Промбезопасность-Сибирь» с целью учета специалистов неразрушающего контроля (разрушающих и других видов испытаний, аналитического контроля и измерений, электрических испытаний и измерений).

Независимый орган по аттестации (сертификации) персонала АНО СЦНТО «Промбезопасность-Сибирь» поручает ОАО «НТЦ «Промышленная безопасность» (Российская Федерация, 109147, г. Москва, ул. Таганская, д.34а) обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, распространение, предоставление) персональных данных для ведения Реестра аттестованных специалистов неразрушающего контроля (разрушающих и других видов испытаний, аналитического контроля и измерений, электрических испытаний и измерений).

Согласие на обработку персональных данных вступает в силу с момента подписания и действует в течение срока действия квалификационного удостоверения.

Подпись _____

« _____ » _____ 20__ г.
Дата

ОИ «Омскгазтехнология»	Порядок аттестации персонала в области неразрушающего контроля в ЭЦ	ЭЦ-АП.ОД-03-10
		стр. 22 из 23

Лист регистрации изменений

№ п.п.	№ пункта документа, в который внесены изменения	Дата проведения изменения	Форма проведения изменения	Подпись ответственного за качество